

調査書発行について

大学入試出願に必要な調査書の発行について、下記のように取り扱いますのでご一読の上、所定の手続きをお取り下さい。

①申し込み方法・発行日

「調査書申込書」に必要な事項を記入の上、郵送にて事務室宛にお申し込み下さい。

(ファクシミリも可 事務室FAX 075-466-0777)

申込書の「備考欄」に受領希望日を記入して頂く欄がありますので、希望日をお書き下さい。

なお、調査書の発行には、通常「申込書」が本校に到着してから少なくとも3日間程度の時間を要しますので、余裕を持ってお申し込み下さい。

なお、出願締切日の関係等で、1月中旬までに調査書が必要な場合も、その旨を申込書の「備考欄」にお書き下さい。

* 電話による申し込みは受け付けておりません。

* 1月中～下旬にかけて本校の中学入試業務のため、発行業務を行わない日があります。

本校HPをご覧ください。下記連絡先までお問い合わせ下さい。

②出願大学名の記入

調査書にはあなたの出願予定大学名が記載されます。(学部名は入りませんので、同じ大学であればどの学部にも出願できます。)

国公立大学出願用の調査書について、前期・後期等各日程についての申し込みは原則1通です。必要以上の申し込みは御遠慮下さい。

その他、特に事情がある場合は学校までご相談下さい。

* 不要となった調査書は後日学校に返納していただきますようお願いいたします。

③発行場所・発行手数料

受領希望日以降(年明けは原則として1月8日(金)以降)、手数料と引換えにお渡ししますので、平日は16:30、土曜日は13:00までに本校中央棟1階事務室にお越し下さい。

発行手数料は、1通につき200円です。(つり銭の要らないようにして下さい。)

④調査書の郵送希望者

調査書の郵送による受領を希望される場合は、「郵送料+発行手数料」分の切手をお申し込みの際に同封して下さい。(現金は同封できません。)ファクシミリによりお申し込みになった方も、ただちに「郵送料+発行手数料」分の切手を郵送して下さい。(原則として到着後に調査書を郵送します。)

郵送料 { 定型郵便: 1通は84円、2~3通まで94円、
定形外 : 4~7通は140円、8~11通は210円、12~16通は250円です。

発行手数料 1通につき200円。

* 郵送申し込み封筒の表に「調査書発行申込書在中」と表記して下さい。

* 返信用封筒は不要ですが、宛名用(別紙)の紙を同封して下さい。

* 速達で送付希望の場合は290円を加えて下さい。

* 業務の都合により、郵送料と発行手数料の切手は区別がつくように封入して下さい。

1月以降、出願大学確定調査・入試結果調査等についてご協力をお願いいたします。

注) 来年度の大学入学共通テスト出願時に必要な卒業証明書の発行に関しては、「入試結果報告書」に基づいて9月頃に必要な方に案内させていただきます。

「入試結果報告書」の返送が無い場合は案内を控えさせていただきますので御了承下さい。

なお、ご不明の点やご相談等がございましたら、教育部進路指導係/丹羽・片山までご連絡下さい。これからの本当の勝負です。皆さんの健闘を心からお祈りいたしております。

洛星高等学校

〒603-8342 京都市北区小松原南町33

TEL:075-466-0001 FAX:075-466-0777 (事務室)