２０２６年８月

卒 業 生 各 位

洛星高等学校　教育部

調査書発行について

大学入試出願に必要な調査書の発行について、下記のように取り扱いますのでご一読の上、所定の手続きをお取りください。なお、学校推薦型選抜・総合型選抜に出願を希望される場合は、旧担任もしくは進路指導係へ申し出て、所定の用紙を受け取り、必ず大学が定める出願開始日の３０日前までに、提出してください。

①申し込み方法・発行日

「調査書申込書」に必要事項を記入の上、郵送にて事務室宛にお申し込みください。
（ファクシミリも可　事務室ＦＡＸ 075-466-0777）

申込書の「備考欄」に受領希望日を記入してください。

なお、調査書の発行には、通常「申込書」が本校に到着してから少なくとも３日間程度（日祝日・学校休業期間を除く）の時間を要しますので、余裕を持ってお申し込みください。

なお、出願締切日の関係等で、１月中旬までに調査書が必要な場合も、その旨を申込書の「備考欄」にお書きください。

＊電話による申し込みは受け付けておりません。

＊１月中～下旬にかけて本校の中学入試業務のため、発行業務を行わない日があります。
本校ＨＰをご覧いただくか、下記連絡先までお問い合わせください。

②出願大学名の記入

調査書にはあなたの出願予定大学名が記載されます。（学部名は入りませんので、同じ大学であればどの学部にも出願できます。）

国公立大学出願用の調査書について、前期・後期等各日程についての申し込みは原則１通です。
必要以上の申し込みは御遠慮ください。

その他、特に事情がある場合は学校までご相談ください。

＊不要となった調査書は後日学校に返納していただきますようお願いします。

③発行場所・発行手数料

受領希望日以降（年明けは１月８日（金）以降）手数料と引換えにお渡ししますので、平日は16：00土曜日は13：00までに本校中央棟１階事務室にお越しください。

発行手数料は、１通につき２００円です。（つり銭の要らないようにしてください。）

④調査書の郵送希望者　［普通郵便の配達にかかる日数が長くなっています。注意してください。］

調査書の郵送による受領を希望される場合は、「郵送料＋発行手数料」分の切手をお申し込みの際に同封してください。（現金は同封できません。少額切手の多数使用は避けてください。）ファクシミリによりお申し込みになった方も、ただちに「郵送料＋発行手数料」分の切手を郵送してください。原則として到着後に調査書を郵送します。

郵送料　定型郵便：３通までは１１０円
　　定形外　：４～７通は１８０円、８～11通は２７０円、12～16通は３２０円です。

発行手数料　１通につき２００円。

＊郵送申し込み封筒の表に「調査書発行申込書在中」と表記してください。

＊返信用封筒は不要ですが、宛名用（別紙）の紙を同封してください。

＊速達で送付希望の場合は３００円を加えてください。

＊業務の都合により、郵送料と発行手数料の切手は区別がつくようにわけて封入してください。

＊レターパックを使用する場合は、郵送料のかわりに返信先住所を記入したレターパックを郵送してください。

１月以降、出願大学確定調査・入試結果調査等についてご協力をお願いいたします。

注）次年度の調査書発行のお知らせに関しては、「入試結果報告書」の内容をもとに、案内させて頂きます。返送が無い場合は案内を控えさせて頂きますのでご了承ください。

なお、ご不明の点やご相談等がございましたら、教育部進路指導係/朱里・中山博・鳥井口までご連絡ください。これからが本当の勝負です。皆さんの健闘を心からお祈りいたしております。

洛 星 高 等 学 校
〒603-8342　京都市北区小松原南町33
TEL:075-466-0001　FAX:075-466-0777（事務室）