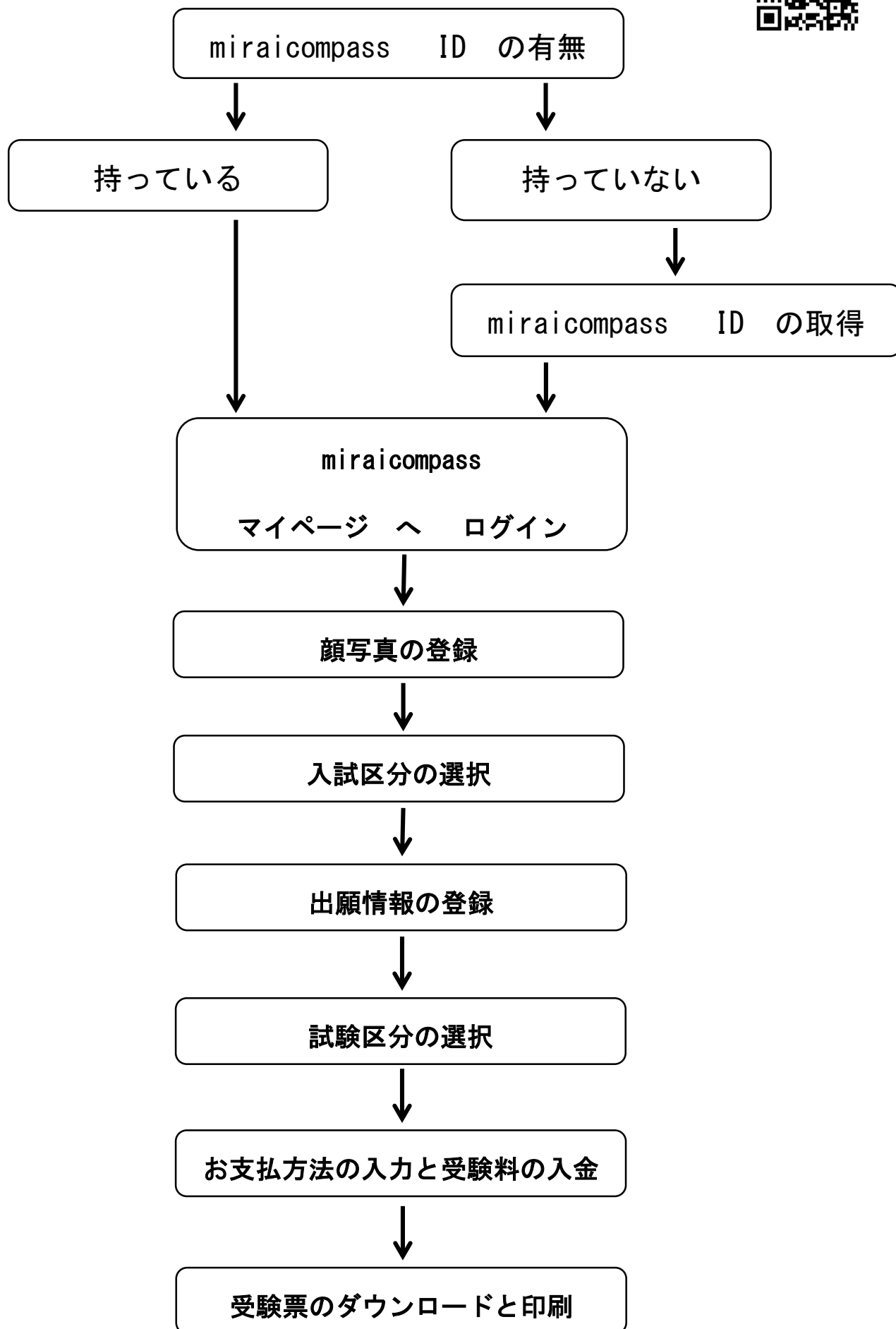


2026 年度 洛星中学校入学試験

インターネット出願の手順と注意点

洛星中学校出願の流れ

○ミライコンパス インターネット出願利用ガイドはこちらからご覧いただけます。→



① mirai compass IDの作成

1. 洛星中学・高等学校 公式ホームページ より、2026年度入試情報を選択

2. mirai compass IDの作成

インターネット出願を進めるにあたり、
ユーザIDを作成します。

メールアドレスをご準備ください。

「はじめての方はこちら」ボタンを押し、
手続きを進めてください。

*メールアドレスをお持ちでない方は、フリーメールアドレスを取得し、
ご利用ください。



洛星中学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmclD（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

3. メールアドレスの登録

メールアドレスを登録します。今後このメールアドレスがログインするためのIDおよび連絡先となります。スマートフォンまたはパソコン用のメールアドレスを登録してください。

登録後、「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス

※メールアドレスは大文字と小文字を区別します。
(入力した通りにメールアドレスが登録されます)

4. 確認コードの入力

ご登録いただいたメールアドレスに、確認コードが送信されます。

メールに送られた確認コード（英数字6桁）を登録画面中の確認コード入力枠に、入力してください。

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

rakusei2018@yahoo.co.jp

※メールアドレスは大文字と小文字を区別します。
(上記に表示されている通りにメールアドレスが登録されます)

5. mirai compass IDとパスワードの登録

パスワード入力

志願者氏名 (カナ)

セイ:

メイ:

(全角カナ)

☐ パスワードの伏字解除

パスワード

※下記、パスワード条件を参照

パスワード (確認)

志願者氏名とパスワードを登録します。今後このIDとパスワードを入学試験終了まで使用しますので忘れないようにしてください。

6. mirai compass ID（以下mc ID）の登録

mirai compass IDの基本情報の登録が終わりました。最後に、「はい」を選び登録を完了してください。登録完了後、トップページへ移動してください。

7. mc IDによるログイン

洛星中学校ネット出願ページ下方にあるログイン画面に、先ほどのメールアドレスと登録したパスワードを入力してください。

入力完了後、「ログイン」ボタンを押して、マイページへ移動してください。

8. 顔写真データの登録

マイページにログインしたのち、志願者の顔写真を登録します。

この作業を行わなければ、先に進むことはできません。なお、顔写真は再登録が可能です。

入学試験出願時には、普段通りの写真を登録してください。例えば、試験を受ける際に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけた状態で撮影した写真データを登録してください。写真の条件については、注意事項に従ってください。

9. 顔写真データのアップロード

顔写真アップロードボタンを押し、顔写真ファイル選択画面に移動してください。

なお注意点にあるように、このmc IDは、同じシステムを使用している他校出願時にも同じ写真が利用可能です。

10. 顔写真データファイルの選択

「ファイルを選択」ボタンを押し、出願写真を選択してください。

写真の規定に関しては注意にある通り、無帽・正面・背景なしで、お一人で写っているものです。

11. 顔写真のトリミング

選択した顔写真をトリミングします。

拡大・縮小・回転が可能です。明るさの調整はできません。

適切な大きさに調整したのち、「写真をチェックする」

ボタンを押してください。

適切な大きさに調整できたら、「写真を登録する」ボタンを

押し、マイページから「出願手続きを行う」ボタンで次に

進みます。

○詳しくはミライコンパス顔写真登録ガイドをご覧ください

https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

QR コード→



登録する写真をチェック

② 願書の作成および受験票の印刷

1. 出願申し込み

マイページから、「新規申込手続き」ボタンを押し、入学試験種別を選択します。

なお、入学試験種別は、一人の受験生につき、4科目・3科目のどちらかしか選べません。

また、後期日程の出願については、前期日程合格発表後から出願可能となります。一度出願し受理された願書内容の変更できません。入金された受験料も返却できませんので、注意してください。

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者追加」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

2. 入試区分の選択

入試区分を選択します。前期日程・後期日程より選択してください。

入試区分選択

入試区分 前期日程 (申込期間: 6/1~1/5)

戻る 次へ

3. 志願者情報の入力

入力フォームに従い、志願者情報を順次入力してください。なお、外字には対応しておりません。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓: 姓 名: 星一郎 (全角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ: ラク メイ: セイチロウ (全角カナ)

生年月日 必須 2005年 12月 22日

コンピュータ内にある標準文字のみ利用可能ですので、予めご了承ください。

4. 保護者情報の入力

続いて、保護者情報を入力します。電話番号の欄には、今後連絡が取れる主たる番号と、その連絡先名を記入ください。また、緊急連絡先には、入試当日連絡を受けることができる番号をご記入ください。その際、緊急連絡先がどなたなのかも記入願います。

電話番号 必須	075	—	466	—	0001	(半角数字)
電話番号 (例: 自宅) 必須	自宅					
緊急連絡先 (携帯) 必須	090	—	4666	—	0001	(半角数字)
緊急連絡先名 (例: 父携帯) 必須	母携帯					
本人との関係 (例: 父) 必須	父					

5. 試験日 および 受験型 の検索

試験日の確認および受験型を検索します。試験日の欄を押し、受験する正しい日付が出るかを確認してください。受験型の欄を押し、4科目・3科目どちらかの受験型を検索してください。なお、受験型についてはどちらか一方しか選べません。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 前期日程

試験日

選んでください

受験型

選んでください

6. 試験日 および 受験型 の確定

試験日および受験型の選択が終了すると、下側に検索された試験日程受験型が示されます。これでよければ右側の「選択」ボタンを押し、受験する試験を確定してください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 前期日程

試験日

1月19日

受験型

4教科型 (国語・算数・理科・社会)

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
前期日程	前期日程 4教科型	1月19日	 選択

7. 申込内容確認書の印刷と受験料支払への移動

ここまでで入力した内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得することができます。

確認後、変更がない場合は、マイページトップ画面の「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。確認の必要がない場合は、お支払画面へお進みください。

お知らせ

※ここまでで入力した内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得することができます。

※確認後、変更がない場合は、マイページトップ画面の「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更はいっさいできませんので、ご注意ください。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

8. 受験料、検定料の支払方法の選択

受験料、検定料の支払方法を、

① クレジットカード決済 ② コンビニエンスストアでの決済 ③ ペイジー決済
の3つの中からお選びください。クレジット決済では即時受験票が発行できますが、コンビニエンスストアによる決済とペイジーによる決済では、決済が完了するまで受験票は発行できません。

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
前期日程	前期日程 4 教科型	1月13日

受験料・検定料 ¥20,000-

お支払い方法の選択

※お支払い方法の選択後、次の画面で事務手数料が表示されます。
お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード

コンビニエンスストア

ペイジー・金融機関ATM（現金）
ご利用可能な金融機関ATMについて

ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）

9. 申し込み内容の最終確認と申し込み確定

申し込み内容をもう一度確認し、内容に問題がなければ、右図の4項目にチェックを入れてください。

訂正しなければならない内容がある場合には、「戻る」ボタンを押し、該当箇所を直してください。

また、受理後の変更はできませんので、注意してください。

「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

☒ 志願者氏名(漢字) は受験生本人の氏名ですか
洛 里 一 郎

☒ 生年月日 は受験生本人の生年月日ですか
2005年12月22日

☒ 住所 は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
京都府 京都市北区 小松原南町 3-3

☒ その他申込内容に誤りはありますか

戻る

上記内容で申込む

10. 出願申込み受理画面

出願申込みが受理された場合には、下のような画面が表示されます。また、クレジットカード決済の場合には、決済も終了しますので決済番号も表示されます。申込番号と決済番号は、控えておくようにしてください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：181000013）

決済番号 : 6170422

お支払金額 : 20,504円

マイページ（受験票出力）へ

11. 申込履歴の確認

入金完了が確認された試験に対しては、受験票が作成されます。

下図の「受験票」ボタンを押し、受験票のダウンロードを行ってください。

出願用顔写真を登録／確認する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受験票
181000013	前期日程	8月30日	クレジットカード	決済完了(8月30日)	申込確認	受験票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者追加」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

12. 受験票のダウンロードおよび印刷

『受験票』表示 ボタンを押し、受験票をダウンロードしてください。

ダウンロードした受験票および受験に関する諸注意を印刷し（A4 白黒）、試験当日必ずご持参ください。

○ミライコンパス コンビニでの受験票印刷手順はこちらからご覧いただけます。→



ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



[「受験票」表示](#)

② 入試および出願に関する問い合わせ先

入試内容に関するご質問は洛星中学・高等学校代表番号まで、出願システムおよび操作に関するご質問はミライコンパス サポートセンターまでお願いいたします。

○入試内容に関するお問合せ

洛星中学校 洛星高等学校

〒603-8342 京都市北区小松原南町 33 TEL: (075) 466-0001 FAX: (075) 466-0777

対応時間 9:00～16:00（土・日・祝日を除く）

○システム・操作に関するお問合せ

ミライコンパス サポートセンター （運用委託会社：三菱総研DCS株式会社）

ミライコンパス 各ページ下部にある お問合せバナーをクリックしてください。

ページ内に記載されている電話番号にて 24 時間対応しております。

○ミライコンパス インターネット出願利用ガイドはこちらからご覧いただけます。→

<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>

